

Sucha Beskidzka, dnia 29.10.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w związku z realizacją projektów pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II” współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR,

Powiat Suski ogłasza postępowanie dotyczące wyłonienia **specjalisty ds. zamówień publicznych**.

Działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności Zamawiający (Powiat Suski) zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na wykonywanie usług i pełnienie funkcji w charakterze i na stanowisku **specjalisty ds. zamówień publicznych**.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie specjalisty ds. zamówień publicznych do kompleksowej obsługi zadań i czynności formalno-prawnych przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach realizowanych projektów tj.:

1. prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wewnętrznym regulaminem jednostki,
2. prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020

W powyższym zakresie, specjalista ds. zamówień publicznych zobowiązany będzie do:

1. udziału w pracach Zespołu projektowego po wcześniejszym ustaleniu terminu prac Zespołu projektowego, w celu prawidłowego przygotowania Planu realizacji zamówień publicznych, a także ewentualnej jego weryfikacji w zakresie niezbędnym dla prawidłowego przebiegu procesu realizacji projektu,
2. przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym kompletne określenie zakresu zamówienia i prawidłowe oszacowanie wartości zamówienia, określenie i uzasadnienie trybu postępowania,
3. przygotowanie niezbędnej dokumentacji w zakresie prowadzonego postępowania,
4. zapewnienie skutecznej i poprawnej komunikacji z wykonawcami w zakresie prowadzonego postępowania, w tym przekazywanie ogłoszeń i zapytań ofertowych do wskazanych potencjalnych wykonawców, udzielanie wyjaśnień do treści zamówienia, informowanie o wynikach postępowania (odpowiedzi na zapytania, zawiadomienia, pisma wynikające z procedur odwoławczych itp.),
5. udział w pracach komisji przetargowej oraz innych pracach związanych z oceną i wyborem ofert;
6. udział w opracowywaniu wzorów dokumentacji stosowanych w postępowaniu w tym przygotowywanie projektów umów zawieranych z wykonawcami i nadzór nad ich realizacją,
7. bieżące prowadzenie protokołu postępowania wraz z załącznikami,

8. udział i pomoc przy czynnościach kontrolnych prowadzonych w stosunku do projektu oraz udzielanie wszelkich wyjaśnień instytucjom kontrolującym w zakresie zamówień publicznych;
9. koordynacja i wsparcie w toku realizacji zamówień publicznych,
10. zamieszczanie informacji o ogłaszanych postępowaniach na stronach internetowych i/lub portalach,
11. przestrzeganie zasad dot. ochrony danych osobowych,
12. koordynacja i wsparcie przy sporządzaniu dokumentacji niezbędnej do przygotowania wniosków o płatność,
13. wspieranie Koordynatora projektu w realizacji jego zadań,
14. współudział w prowadzeniu działań promocyjno – informacyjnych na rzecz projektów, w szczególności informowanie o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
15. udział w spotkaniach i szkoleniach organizowanych w związku z realizacją projektów,
16. współpraca z podległymi szkołami zawodowymi biorącymi udział w projektach, w szczególności z przedstawicielami szkół (liderami szkolnymi) w siedzibie Zamawiającego oraz bezpośrednio w szkołach (lokalizacje: Sucha Beskidzka, Maków Podhalański, Jordanów).

II. Okres realizacji zadania i wymiar czasowy zaangażowania:

1. od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2023 r. (z możliwością przedłużenia umowy na okres realizacji projektów, o ile takie przedłużenie nastąpi).
2. szacuje się, że praca specjalisty ds. zamówień publicznych nie przekroczy:
 - a) w 2020 roku łącznie 60 roboczogodzin (listopad, grudzień) - w skali miesiąca nie mniej niż 20 roboczogodzin (przy czym za roboczogodzinę przyjmujemy 1 godzinę zegarową – 60 minut),
 - b) w 2021 roku łącznie 360 roboczogodzin – w skali miesiąca nie mniej niż 20 roboczogodzin (przy czym za roboczogodzinę przyjmujemy 1 godzinę zegarową – 60 minut),
 - c) w 2022 roku łącznie 360 roboczogodzin – w skali miesiąca nie mniej niż 20 roboczogodzin (przy czym za roboczogodzinę przyjmujemy 1 godzinę zegarową - 60 minut),
 - d) w 2023 roku łącznie 180 roboczogodzin – w skali miesiąca nie mniej niż 20 roboczogodzin (przy czym za roboczogodzinę przyjmujemy 1 godzinę zegarową – 60 minut),

III. Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna (zlecenie), praca w trybie stacjonarnym (szacunkowo 2-3 wizyty tygodniowo na miejscu w biurze projektu oraz w 5 szkołach na terenie powiatu suskiego lub więcej, w zależności od bieżącego zapotrzebowania) oraz praca w trybie zdalnym.

IV. Wymagania stawiane osobie ubiegającej się o stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych:

1. posiada obywatelstwo polskie lub jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. posiada wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: ekonomia, finanse, prawo, administracja lub pokrewne)
5. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
6. posiada nieposzlakowaną opinię,
7. **legitymuje się co najmniej pięcioletnim stażem pracy w administracji państwowej, samorządowej lub w innych jednostkach sektora finansów publicznych lub**

wykonywała/wykonuje przez co najmniej 5 lat działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

8. posiada znajomość dokumentów programowych związanych z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020,
9. posiada wiedzę merytoryczną w zakresie przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w tym znajomość krajowego i wspólnotowego prawa zamówień publicznych, a w szczególności, znajomość przepisów ustawy: Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie – umiejętność interpretacji przepisów dotyczących zamówień publicznych,

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność samodzielnego organizowania pracy,
2. zdyscyplinowanie, odpowiedzialność i rzetelność oraz terminowość w wykonywaniu zadań,
3. umiejętność pracy w systemie projektowym i radzenia sobie ze stresem,
4. biegła znajomość obsługi komputera (programy pakietu MS Office),
5. pożądana znajomość przepisów z zakresu: ustawy o finansach publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych i prawa oświatowego,
6. pożądana znajomość problematyki związanej ze szkolnictwem zawodowym,
7. prawo jazdy kat. B,
8. **brak podstaw do wykluczenia w stosunku do Wykonawcy tj. nie podleganie wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (wymagane złożenie oświadczenia w formularzu oferty),**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający zastrzega, że odpowiedzi może udzielić Wykonawca:
 - a. który jako osoba fizyczna nie jest zatrudniony w ramach stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Programów Operacyjnych (Instytucje Zarządzające, Instytucje Pośredniczące), chyba, że nie zachodzi konflikt interesów oraz podwójne finansowanie wynagrodzenia takiej osoby,
 - b. którego osobiste łączne zaangażowanie zawodowe, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
 - c. który posiada wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: ekonomia, finanse, prawo, administracja lub pokrewne),
 - d. który legitymuje się co najmniej pięcioletnim stażem pracy w administracji państwowej, samorządowej lub w innych jednostkach sektora finansów publicznych lub wykonywała/wykonuje przez co najmniej 5 lat działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
 - e. który w okresie ostatnich 5 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania przeprowadził co najmniej 20 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego współfinansowanych i/lub finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym co najmniej 5 postępowań przeprowadzonych w sposób elektroniczny (np. platforma miniportal i/lub inne platformy do obsługi tzw. elektronicznych zamówień publicznych o wartości powyżej progów UE),
 - f. który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym prowadził postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w co najmniej jednym projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, dla którego przeprowadzono kontrolę udzielania zamówień w ramach projektu przez organ zewnętrzny, zakończoną pozytywnie i/lub

pozytywną informacją pokontrolną w okresie ostatnich pięciu lat, przez dniem wszczęcia postępowania, co potwierdzone zostanie dokumentami przedkładanymi wraz z ofertą.

2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca usługi zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o spełnieniu powyższych przesłanek w zakresie pkt. V ppkt. 1 lit. a-b.
3. **Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie pkt. V ppkt. 1 lit. c, d, e i f.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym do niniejszego zapytania ofertowego – formularzu ofertowym wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie zawodowe, w tym dokumentami potwierdzającymi posiadane doświadczenie w ramach dodatkowego kryterium oceny ofert (CV osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia, świadectwa pracy, świadectwa ukończenia szkoły, certyfikaty ukończonych szkoleń ewentualne referencje dokumentujące spełnienie kryteriów oceny ofert i/lub inne informacje na potwierdzenie wykazywanego kryterium oceny ofert).
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy, chyba że zajdzie konieczność waloryzacji wynagrodzenia ze względu na przepisy prawa określające wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej.
7. Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.

VII. Forma oferty:

1. Ofertę należy złożyć pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście. Oferty można również składać elektronicznie, w postaci zeskanowanych plików pdf.
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawidłowości.
4. Oferta powinna przedstawić cenę brutto za miesiąc wykonywania usługi oraz całkowitą wartość zamówienia brutto.
5. Ustalone wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.

VIII. Elementy oferty:

Kompletna oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty

2. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe – CV osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia, świadectwa pracy, świadectwa ukończenia szkoły, certyfikaty ukończonych szkoleń, ewentualne referencje dokumentujące spełnienie kryteriów oceny ofert i/lub inne dokumenty na potwierdzenie wykazywanego kryterium oceny ofert.

IX. Termin i miejsce składania oferty

1. **Oferty należy składać do dnia 06.11.2020 r. godz. 09:00** w budynku Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka w zaklejonej kopercie z oznaczeniem:

**„Oferta na wyłonienie specjalisty ds. zamówień publicznych”
Nie otwierać przed 06.11.2020 r. godz. 09:30**

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka lub data otrzymania oferty przesłanej na adres modernizacja@powiatsuski.pl.
3. Oferty złożone po terminie zostaną komisyjnie zniszczone bez ich otwierania.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.
6. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. Zawarcie umowy nastąpi z Wykonawcą:

1. który po weryfikacji zaproponował najkorzystniejszą ofertę (najwyższy bilans kryteriów oceny ofert).
2. w przypadku gdy najwyższy bilans kryteriów oceny ofert będzie taki sam dla więcej niż jednej oferty, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia ofert dodatkowych;
3. w przypadku gdy Wykonawca, który zaproponował najkorzystniejszą ofertę uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia zawarcia umowy Zamawiający zaprasza do zawarcia umowy kolejnego na liście klasyfikacyjnej Wykonawcę.

XI. Kryteria oceny ofert:

1. Cena – waga: 60%
2. Doświadczenie – waga: 40%

W kryterium doświadczenie punkty zostaną przyznane wg. następujących zasad:

Punktacja:

- a) **5 lub więcej** skontrolowanych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, dla których przeprowadzono kontrolę udzielania zamówień w ramach projektu przez organ zewnętrzny, zakończonych pozytywnie i/lub pozytywnymi informacjami pokontrolnymi w okresie ostatnich pięciu lat, przez dniem wszczęcia postępowania, co potwierdzone zostanie referencjami i/lub poświadczeniami i/lub pozytywnymi informacjami pokontrolnymi i/lub innymi dokumentami potwierdzającymi (np. oświadczenie j.w.) – **40,00 pkt.**
- b) **4** skontrolowane projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, dla których przeprowadzono kontrolę udzielania zamówień w ramach projektu przez organ wewnętrzny, zakończonych pozytywnie i/lub pozytywnymi informacjami pokontrolnymi w okresie ostatnich pięciu lat, przez dniem wszczęcia postępowania, co potwierdzone zostanie referencjami i/lub poświadczeniami i/lub pozytywnymi informacjami pokontrolnymi i/lub innymi dokumentami potwierdzającymi (np. oświadczenie j.w.) – **30,00 pkt.**



- c) 3 skontrolowane projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, dla których przeprowadzono kontrolę udzielania zamówień w ramach projektu przez organ zewnętrzny, zakończonych pozytywnie i/lub pozytywnymi informacjami pokontrolnymi w okresie ostatnich pięciu lat, przez dniem wszczęcia postępowania, co potwierdzone zostanie referencjami i/lub poświadczeniami i/lub pozytywnymi informacjami pokontrolnymi i/lub innymi dokumentami potwierdzającymi (np. oświadczenie j.w.) – **25,00 pkt.**
- d) 2 skontrolowane projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, dla których przeprowadzono kontrolę udzielania zamówień w ramach projektu przez organ zewnętrzny, zakończonych pozytywnie i/lub pozytywnymi informacjami pokontrolnymi w okresie ostatnich pięciu lat, przez dniem wszczęcia postępowania, co potwierdzone zostanie referencjami i/lub poświadczeniami i/lub pozytywnymi informacjami pokontrolnymi i/lub innymi dokumentami potwierdzającymi (np. oświadczenie j.w.) – **15,00 pkt.**
- e) 1 skontrolowany projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, dla którego przeprowadzono kontrolę udzielania zamówień w ramach projektu przez organ zewnętrzny, zakończonych pozytywnie i/lub pozytywnymi informacjami pokontrolnymi w okresie ostatnich pięciu lat, przez dniem wszczęcia postępowania, co potwierdzone zostanie referencjami i/lub poświadczeniami i/lub pozytywnymi informacjami pokontrolnymi i/lub innymi dokumentami potwierdzającymi (np. oświadczenie j.w.) – **5,00 pkt.**
- XII. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania w przypadku przekroczenia kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.**
- XIII. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi elektronicznie niezwłocznie wszystkie osoby, które przesłały oferty.**
- XIV. Osoby do kontaktu:** Magdalena Więclaw tel.: 033 875 79 46

Załączniki:

- a. Załącznik nr 1: Formularz oferty cenowej.
b. Załącznik nr 2: wzór umowy.

STAROSTA SUSKI

mgr Józef Bałos

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Wzór formularza oferty

OFERTA ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM

dotyczy: pełnienia funkcji specjalisty ds. zamówień publicznych w związku z realizowanymi przez Powiat Suski projektami pn. „Kreatywny uczeń –profesjonalista w zawodzie II” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II”
współfinansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Suski
34-200 Sucha Beskidzka, ul. Kościelna 5b

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Imię i nazwisko Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

3. Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

- Zapoznałem/am się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zebrałem/am informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty.
- Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania i zapewniam wysoką jakość wykonanych usług/prac.
- Cena oferty została ustalona z uwzględnieniem wszystkich warunków, o których mowa w zapytaniu dotyczącym realizacji wyżej wskazanego zamówienia, jak również z uwzględnieniem innych prac – nie uwzględnionych w tym dokumencie – które są konieczne do wykonania przedmiotowego zamówienia.
- Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik do zapytania.
- Oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

Cena jednostkowa brutto (PLN) za miesiąc	Ilość miesięcy do kalkulacji ceny oferty	Kwota brutto
	32	

- f) Oświadczam, że posiadam następujące doświadczenie:
- przeprowadzonych postępowań w okresie ostatnich 5 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, współfinansowanych i/lub finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym postępowań przeprowadzonych w sposób elektroniczny (np. platforma miniportal i/lub inne platformy do obsługi tzw. elektronicznych zamówień publicznych o wartości powyżej progów UE).

Do oferty dołączono dokumenty potwierdzające ww. doświadczenie.

Oświadczenie Wykonawcy:

- a) Oświadczam, że zapoznałem/-am się z zaproszeniem do składania oferty cenowej oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- b) Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, w co najmniej jednym projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, dla którego przeprowadzono kontrolę udzielania zamówień w ramach projektu przez organ zewnętrzny, zakończoną pozytywnie i/lub pozytywnymi informacjami pokontrolnymi w okresie ostatnich pięciu lat, przez dniem wszczęcia postępowania, co potwierdzone zostało dokumentami przedkładanymi w załączeniu.
- c) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury wyboru Wykonawcy zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z rozporządzeniem RODO.
- d) Oświadczam, że uważam się za związanego/-ą niniejszą ofertą przez 30 dni.
- e) Oświadczam, że do oferty dołączyłem niezbędne dokumenty, w celu dokonania przez Zamawiającego weryfikacji składanej oferty.
- f) Niniejszym oświadczam, że nie jestem/jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- g) Oświadczam, że osobiste łączne zaangażowanie zawodowe, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis lub pieczęć imienna Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu roku w Suchoj Beskidzkiej, pomiędzy Powiatem Suskim z siedzibą przy ul. Kościelnej 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka, reprezentowanym przez:

1. – Starostę Suskiego,
2. – Wicestarostę Suskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zlecenia za wynagrodzeniem na zasadach określonych niniejszą umową.
2. Przedmiotem zlecenia jest świadczenie usług związanych z pełnieniem funkcji specjalisty ds. zamówień publicznych w związku z realizowanymi przez Powiat Suski projektami pn.: „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie II” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy II” współfinansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 realizowanych w okresie od 01.10.2020r. do 30.06.2023r. w ramach 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR, zwanymi dalej projektami.

§ 2

1. Do zakresu obowiązków specjalisty ds. zamówień publicznych należy:
 - a) udział w pracach Zespołu projektowego po wcześniejszym ustaleniu terminu prac Zespołu projektowego, w celu prawidłowego przygotowania Planu realizacji zamówień publicznych, a także ewentualnej jego weryfikacji w zakresie niezbędnym dla prawidłowego przebiegu procesu realizacji projektu,
 - b) przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym kompletne określenie zakresu zamówienia i prawidłowe oszacowanie wartości zamówienia, określenie i uzasadnienie trybu postępowania,
 - c) przygotowanie niezbędnej dokumentacji w zakresie prowadzonego postępowania,
 - d) współpraca z Wydziałem Edukacji Starostwa Powiatowego w Suchoj Beskidzkiej podczas przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi i dostawy oraz roboty budowlane związane z realizacją projektów. Postępowania muszą być prowadzone z zachowaniem przepisów wynikających z ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz wewnętrznych procedur obowiązujących w Starostwie Powiatowym w Suchoj Beskidzkiej w szczególności:

- i. *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej,*
 - ii. *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 000 euro w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej.*
- e) zapewnienie skutecznej i poprawnej komunikacji z wykonawcami w zakresie prowadzonego postępowania, w tym przekazywanie ogłoszeń i zapytań ofertowych do wskazanych potencjalnych wykonawców, udzielanie wyjaśnień do treści zamówienia, informowanie o wynikach postępowania (odpowiedzi na zapytania, zawiadomienia, pisma wynikające z procedur odwoławczych itp.),
 - f) udział w pracach komisji przetargowej oraz innych pracach związanych z oceną i wyborem ofert,
 - g) udział w opracowywaniu wzorów dokumentacji stosowanych w postępowaniu w tym przygotowywanie projektów umów zawieranych z wykonawcami i nadzór nad ich realizacją,
 - h) bieżące prowadzenie protokołu postępowania wraz z załącznikami,
 - i) udział i pomoc przy czynnościach kontrolnych prowadzonych w stosunku do projektów oraz udzielanie wszelkich wyjaśnień instytucjom kontrolującym w zakresie zamówień publicznych,
 - j) koordynacja i wsparcie w toku realizacji zamówień publicznych
 - k) zamieszczanie informacji o ogłaszanych postępowaniach na stronach internetowych i/lub portalach,
 - l) przestrzeganie zasad dot. ochrony danych osobowych,
 - m) koordynacja i wsparcie przy sporządzaniu dokumentacji niezbędnej do przygotowania wniosków o płatność,
 - n) wspieranie Koordynatora projektów w realizacji jego zadań,
 - o) współudział w prowadzeniu działań promocyjno – informacyjnych na rzecz projektu, w szczególności informowanie o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020, reprezentowanie projektów w kontaktach z jego uczestnikami i innymi zainteresowanymi podmiotami,
 - p) udział w spotkaniach i szkoleniach organizowanych w związku z realizacją projektów,
 - q) współpraca z podległymi szkołami zawodowymi biorącymi udział w projektach, w szczególności z przedstawicielami szkół (liderami szkolnymi) w siedzibie Zamawiającego oraz bezpośrednio w szkołach (lokalizacje: Sucha Beskidzka, Maków Podhalański, Jordanów).

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w umowie.
2. Zleceniobiorca dokłada wszelkich starań, aby realizować zadania zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi.
3. Wszelkie koszty, w tym koszty transportu ponosi Zleceniobiorca, z wyłączeniem kosztów korzystania z pomieszczeń biurowych, sprzętu komputerowego oraz materiałów biurowych w siedzibie Zleceniodawcy.
4. Zlecenie uważa się jako należycie wykonane i przyjęte, jeżeli Zleceniobiorca udokumentuje realizację zlecenia za pomocą wykazu wykonanych czynności (ewidencja czasu pracy *załącznik nr 2 do niniejszej umowy*), a Zleceniodawca dokona odbioru przedmiotu zlecenia i nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń dot. pracy Zleceniobiorcy.

5. Jeżeli wykonanie zlecenia, według oceny Zleceniodawcy, wymagać będzie zmian lub uzupełnień, Zleceniobiorca bez żądania dodatkowego wynagrodzenia dokona stosownych zmian lub uzupełnień w terminie uzgodnionym przez Strony jednak nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zleceniodawcę.
6. Czynności objęte umową Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ustalenia ze Zleceniodawcą do 5 dnia każdego miesiąca harmonogramu prac związanych z realizowanymi projektami.

§ 4

1. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy przekazać praw i obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Powierzenie wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej jest dopuszczalne tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zleceniodawcy w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej Zleceniobiorcy wykonywanie obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca może zażądać dokonania zmiany osoby, o której mowa w ust. 2, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona w sposób prawidłowy obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy.
4. Osoba o której mowa w ust. 2 musi spełniać wymagania określone przez Zleceniodawcę w zapytaniu, w wyniku którego zawarta została niniejsza umowa.

§ 5

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie **ryczałtowe miesięczne** w wysokości **brutto** (słownie: brutto).
2. Wysokość całkowitego wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy z tytułu wykonania niniejszej umowy **w okresie od2020r. do 30.06.2023r.** (z możliwością przedłużenia umowy na okres realizacji projektów, o ile takie przedłużenie nastąpi) nie może przekroczyć kwoty w wysokości **zł brutto** (słownie.....).
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać czynności objęte zleceniem w szacunkowym wymiarze wskazanym w zapytaniu ofertowym.
4. Wynagrodzenie przysługuje za czas pracy i wszelkie czynności, które są związane z przedmiotem zlecenia i podjęte zostały dla osiągnięcia celu pożądanego przez Zleceniodawcę. Czas pracy i podjęte czynności udokumentowane będą ewidencją czasu pracy załączoną do faktury/rachunku, obejmującą opis czynności, ich datę, a także czas poświęcony na ich wykonanie. Po zaakceptowaniu i zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę ewidencji czasu pracy, zgodnie z zapisami §3 ust 4, Zleceniobiorca wystawi i przekaże Zleceniodawcy fakturę/rachunek za wykonane czynności.
5. Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie po potrąceniu należnego podatku i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (jeśli dotyczy) według obowiązujących przepisów na podstawie oświadczenia Zleceniobiorcy (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) za każdy miesiąc wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie będzie wypłacone w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia rachunku/faktury VAT do siedziby Zleceniodawcy.
7. Wynagrodzenie współfinansowane jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

§ 6

1. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę wszelkie majątkowe prawa autorskie do wszelkiej dokumentacji wytworzonej przez Zleceniobiorcę, w ramach niniejszej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, na następujących wstępnym polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie na wszelkich nośnikach i zwielokrotnianie (niezależnie od ilości egzemplarzy), każdą techniką znaną w momencie przeniesienia praw, w tym m.in. technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprograficznymi, plastycznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, multimedialnymi, audiowizualnym,
 - b. wprowadzanie do pamięci komputera oraz sieci Internet,
 - c. rozpowszechnianie w całości lub części, w tym w sieci Internet,
 - d. dokonywanie zmian i modyfikacji,
 - e. wykorzystywanie we wszelkich postępowaniach jako element samodzielny lub część składowa innych dokumentów,
 - f. samodzielne przekazywanie podmiotom trzecim w dowolnej formie oraz dowolnej ilości egzemplarzy i w dowolnym celu,
 - g. publikowanie jako publikacja samodzielna lub jako część składowa dowolnej publikacji.
2. Przeniesienie prawa opisanych powyżej nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

§ 7

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku gdy:
 - a. Zleceniobiorca nie przystąpił do realizacji przedmiotu niniejszej umowy lub gdy zaniechał jej dalszej realizacji, w terminie 30 dni od upływu terminu wyznaczonego przez Zleceniodawcę do przystąpienia do realizacji umowy lub jej kontynuowania.
 - b. Zleceniobiorca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w terminie 30 dni od upływu terminu wyznaczonego przez Zleceniodawcę w wezwaniu do usunięcia naruszenia.
 - c. Zleceniobiorca nie posiada uprawnień do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o których istnieniu Zleceniobiorca zapewnił, a które wynikają z zapytania ofertowego, w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o tym fakcie.
 - d. Zleceniobiorca powierzył realizację przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy, w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o tym fakcie.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Strony ustalają w formie kar umownych.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w niżej opisanych przypadkach:
 - a. za odstąpienie od niniejszej umowy z winy Zleceniobiorcy w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy określonej w § 5 ust. 2,
 - b. za opóźnienie w wykonaniu czynności wchodzących w zakres przedmiotu niniejszej umowy w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą w wysokości 0,5% całkowitej wartości niniejszej umowy określonej w § 5 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
 - c. za wykonanie czynności wchodzących w zakres przedmiotu niniejszej umowy z wadami, w wysokości 1% całkowitej wartości umowy określonej w § 5 ust. 2 za każdy przypadek stwierdzenia przez Zleceniodawcę wystąpienia wady,
 - d. za opóźnienie w usunięciu wad czynności wchodzących w zakres przedmiotu niniejszej umowy w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę w wysokości 1% całkowitej wartości niniejszej umowy określonej w § 5 ust. 2.

3. Strony umowy mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Zleceniodawca upoważniony jest do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 9

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji i danych, jakie uzyskał w trakcie realizacji niniejszej umowy, a w szczególności takich, które stanowią bądź mogą stanowić tajemnicę służbową Zleceniodawcy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia 30.06.2023r. (z możliwością przedłużenia umowy na okres realizacji projektów, o ile takie przedłużenie nastąpi)
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksy Cywilnego.
5. Wszelkie spory, jakie mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą się starały rozwiązać w drodze ugody, a jeżeli okaże się to niemożliwe poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy, 3 egzemplarze dla Zleceniodawcy

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....

Załączniki do umowy zlecenie:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie dla celów podatkowych, ubezpieczeniowych i ewidencyjnych
2. Załącznik nr 2 – Ewidencja czasu pracy specjalisty ds. zamówień publicznych

Załącznik nr 1 do umowy zlecenie

Oświadczenie dla celów podatkowych, ubezpieczeniowych i ewidencyjnych (o ile dotyczy)

Nazwisko: Nazwisko panieńskie:

Imiona:

Obywatelstwo

Data urodzenia: Miejsce urodzenia:

PESEL NIP Seria i nr dowodu osobistego

Nazwa Narodowego Funduszu Zdrowia

Adres zamieszkania:

Miejscowość:

ulica nr domu nr lokalu

kod pocztowy: __ - __ - __ Pocztą:

Województwo: Powiat:

Urząd skarbowy w

ul. nr

Dane osobowe podane wyżej podlegają ochronie prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883)

Niniejszym upoważniam Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej do przetwarzania moich danych osobowych – w celach ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych związanych z realizacją zawartej umowy.

Oświadczam, że jestem¹ :

.....

Oświadczenie to jest złożone płatnikowi składek w celu ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.

Proszę o przekazywanie wynagrodzenia za umowę na rachunek bankowy:

Bank: Nr rachunku bankowego:

.....
(miejscowość) (data) (czytelny podpis)¹ w tym miejscu podaje się rzeczywisty status zleceniobiorcy w celu ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, np.:

- *pracownikiem tutejszego zakładu pracy,*
- *pracownikiem w z wynagrodzeniem powyżej najniższego wynagrodzenia krajowego (lub podać kwotę wynagrodzenia, gdy jest niższe od najniższego krajowego wynagrodzenia),*
- *emerytem (rencistą), nigdzie nie zatrudnionym,*
- *bezrobotnym, nigdzie nie zatrudnionym,*
- *na urlopie wychowawczym od do*
- *właścicielem (wspólnikiem) ubezpieczonym w ZUS od, a zakres zleconych umową czynności jest/nie jest zgodny z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej*
- *uczniem (studentem) w*

Załącznik nr 2 do umowy zlecenie

EWIDENCJA CZASU PRACY specjalisty ds. zamówień publicznych

zatrudnionego w ramach projektów pn.: „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie-II” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy-II” współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 realizowanych w ramach 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR

1. Za okres: od do
2. Instytucja/Beneficjent: **Powiat suski**
3. Tytuł projektu:
4. Numer projektu:
5. Imię i nazwisko:
6. Stanowisko: **Specjalista ds. zamówień publicznych**
7. Czas pracy i zadania wykonywane przez pracownika na rzecz projektu:

Dzień miesiąca	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu	Liczba godzin
1	2	3
Ogółem godzin w miesiącu		

.....
podpis Zleceniodawcy

.....
podpis Specjalisty ds zamówień publicznych